

Physio room ～フィジオルーム～  
レンタル会場ご利用規約

会場レンタルのお申し込みとご利用につきましては、以下の事項についてご留意頂きますようお願い申し上げます。

- 営業時間
  - 原則としていつでもご利用可能です。
- ご予約
  - 原則としてご利用希望日の半年前からお申し込みを受付致します。
  - E-mailにて空き確認の上、『施設利用申込書』に必要事項を記入して頂きメールにてご提出下さい。
  - 『施設利用申込書』を確認し、施設使用料をE-mailにてお知らせいたします。その後正式申込の連絡をいただいた時点で予約成立となります。

以下、予約が成立した方を『利用者』と言います。

尚、予約成立時点からキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。

- 施設使用料
  - 原則としては、平日 5,000～15,000円/1日、土日祝祭日 15,000～50,000円/1日
  - 施設使用料は日程や連続使用日数等により異なります。また初回使用か否かによっても異なります。使用団体や使用目的によっても異なります。詳細はE-mailにて御相談下さい。
- お支払い方法と期日
  - 予約成立後、ご請求書を発行いたします。お支払い期限（概ね利用日の1ヶ月前）までに所定口座へ銀行振込みで前納をお願い致します。
  - 前当日の現金でのお支払いは事故防止の為行っておりませんのでご了承下さい。
  - 振込手数料はお客様にてご負担ください。
- 入退出のご注意
  - ご利用時間は、準備と後片付けも含めた時間をご予約時にお取り下さい。
  - 『退室』は終了時刻までをお願い致します。
- 予約のキャンセル
  - 予約成立後、利用者の都合によりご予約を取り消される場合は、E-mailにて御連絡下さい。
  - 尚、キャンセル申請日を起算日として以下の通りキャンセル料を申し受けます。

◇ 利用日の1ヶ月前まで	0%
◇ 1ヶ月前～2週間前まで	50%
◇ 2週間前～当日	100%
  - 利用者の都合によりキャンセルされた場合には振込手数料およびキャンセル料を除いて返金します。
  - ご利用日の変更は1ヶ月前までにご相談・お問い合わせ下さい。以後は、キャンセル料が発生します。
- 飲食について
  - 飲食は可能ですが、ゴミ等のお持ち帰りは必ずお客様にて処分して下さい。
- ゴミ類
  - 施設ご利用に伴い発生したゴミ類は、必ずお客様にて処分して下さい。
- 注意事項
  - 次の場合は使用中、予約中に関わらず、直ちに使用停止、又は予約を取り消しますのでご注意ください。この場合に生じるお客様のいかなる損害に対しても、当方は一切の責任を負いませんので予めご了承下さい。
    - ◇ 法令又は公序良俗に反する行為。
    - ◇ 申込書のご利用目的以外でのご利用。
    - ◇ 当施設のご利用権の全部または一部を第三者へ許可なく譲渡転貸すること。

- ◇ 施設、設備等を汚損、破損させる恐れのある行為。
- ◇ 発火又は引火性の物品や危険物のお持込み。
- ◇ 所定の場所以外での喫煙。
- ◇ 暴力団その他反社会的勢力のご利用。
- ◇ 当施設の許可のない物品販売、募金、掲示、印刷物の配布、イベント記録以外の撮影、又はこれに類する行為。
- ◇ 大音量、振動、悪臭の発生など、周囲に迷惑または不快感を及ぼす恐れのある行為。
- ◇ その他、当施設が管理、運営上、不相当と認める行為。
- ◇ 利用規約をお守りいただけなかった場合。

● 損害賠償、及び免責

- 施設および備品などのご利用に際しては、破損・汚損にご注意下さい
- 万一お客様（利用する全ての関係者を含む）が施設および備品を破損・汚損された場合には、『利用者』に損害を賠償して頂きますのでご了承下さい。
- お客様（利用する全ての関係者を含む）の物品などについては、お客様の責任において管理・保管下さい。
- 利用中の盗難・災害に伴う損害については、弊社は一切の責任を負いませんので、予めご了承下さい。
- 利用時に当施設ならびに当施設備品を使用したことにより発生した人的・物的損害に対する賠償責任は、お客様にてご負担下さい。
- 天災・緊急事態の発生により、施設の利用が不可能となった場合は、既振込額の返金をもって補償させていただくものとし、それ以上の責任は負いかねますので予めご了承下さい。

● その他

- 特別な機械、備品を搬入される場合は、予め当方の承認が必要です。
- 災害・事故などに備え、非常口・消火器などの位置を予めご確認下さい。
- 駐車場は完備しておりませんので、お近くのパーキングをご利用下さい。
- 会場の周知、誘導等につきましては『利用者』にて行なって下さい。

● 個人情報の利用について

- 個人情報の管理
  - ◇ 当方は適正な手段によって個人情報を収集するとともに、利用目的の範囲内で取り扱います。また収集した個人情報の紛失、漏洩、改ざん等を防止する為、適切な安全対策及び必要な是正措置を講じます。
- 個人情報の利用目的
  - ◇ 当方が収集した個人情報の利用は、必要な範囲内でお客様の権利を損なわないよう十分配慮して行ないます。
- 個人情報の第三者提供に関して
  - ◇ 下記の場合を除き、本人に同意無しに第三者へ個人情報を提供する事はありません。
    - 法令により開示を求められた場合
    - 裁判所・警察等の公的機関からの提供の要請があり、本人の同意が無くとも社会通念上情報提供が妥当だと弊社が判断した場合。
- 個人情報開示の請求
  - ◇ お客様ご本人からのお申し出がありましたら、ご本人である確認が取れた場合のみ開示致します。